

# 海口市美兰区政府服务中心

## 海口市美兰区政府服务中心 关于 2015 年基层便民服务中心平台建 设项目绩效评价报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目单位基本情况

美兰区政府服务中心于 2009 年 11 月成立，是负责全区行政审批服务事项集中审批、监督管理、组织协调、指导服务的综合服务机构，系正科级的参公事业单位。区编委核定中心编制 8 个，领导职数 3 个，为一正二副。中心总面积 120 平方米，服务大厅设有 10 个服务窗口，其中综合服务窗口 3 个、独立服务窗口 7 个，进驻中心窗口部门 19 个，窗口工作人员 31 人。群众在区政务大厅窗口能办理各类行政审批服务事项 144 项，其中行政许可类 55 项、公共服务类 89 项。

#### (二) 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

##### 1. 项目基本性质

根据《海南省人民政府办公厅关于印发〈海南省政务服务规范化服务指导意见〉的通知》（琼府办【2014】159 号）的精神，按照依法行政、规范服务、提高效率的要求，整

合行政资源、形成服务合力，将各级政府服务纳入基本公共服务体系建设，构建上下联动、层级清晰、规范透明、覆盖城乡的市、区、镇（街）、村（居）委会四级政务规范化服务网络，真正把政务（便民）服务中心建成密切联系群众和为基层办实事的重要窗口，为建设人民满意的服务型政府，实现海南科学发展和绿色崛起创造良好的政务服务环境。

## **2. 用途**

镇（街）、村（居）便民服务中心作为政府与百姓沟通桥梁，与老百姓的生产生活息息相关。便民服务中心平台的建设，可以变群众跑腿为干部跑腿、变多次找为一次性办、变进多家为一家门、变临时随意为集中规范办的服务方式，能够从根本上解决群众反映集中的办事难问题，也能够为群众提供高效快捷的服务。

## **3. 主要内容**

项目建设内容主要包含工程装修和配套设施。其中，工程装修主要包括拆除工程、地面工程、门窗工程、墙面工程、接待平台制作工程、背景墙制作工程、档案柜制作工程、天花吊顶、制度栏以及电气工程等；配套设施主要包括电脑、办公桌椅、饮水机、报架等办公设施。

## **4. 涉及范围**

基层便民服务中心平台建设项目主要涉及 2 个镇、1

个街道、9个村（居）委会。具体为灵山镇的东平、新琼村委会；三江镇的三江、苏寻三、道学、眼镜塘、茄南、茄芮村委会；新埠街道的新埠社区居委会。

### **（三）项目绩效目标、绩效指标设定情况说明**

#### **1. 项目绩效目标**

通过开展基层便民服务中心平台建设，完善软硬件配套设施，增强服务功能，为群众提供方便、快捷、高效的政务服务。

#### **2. 绩效指标**

基层便民服务中心平台建设项目绩效指标有3大项、9小项，具体为：

##### **（1）产出指标**

①完善基层便民服务中心硬件建设；②配齐配套办公设备；③建立健全各项规章制度；④窗口工作人员在岗办公。

##### **（2）成效指标**

①事项在服务大厅集中受理办理；②开展代办、咨询、帮扶服务；③规范办事程序。

##### **（3）效率指标**

①事项在服务大厅集中受理办理率；②群众满意率；③项目资金到位率。

## **二、项目资金使用及管理情况**

### **（一）项目资金到位情况分析**

项目经费按照项目实施进度安排，按时足额到位。

## **(二) 项目资金使用情况分析**

我中心 2015 年申报的基层便民服务中心平台建设项目，项目资金 116.73 万元全部拨付到位，主要用于工程装修和办公设施配套的经费支出。

1. 经费到达后，我中心制定了资金使用方案，严格按照项目计划和规定用途专款专用。

2. 所申报的项目都按照预定目标快速、高效组织实施并完成。

3. 所申报的项目以最低成本达到目标，节约了资金，实现更多的项目效益。

## **(三) 项目资金管理情况分析**

所申报的项目资金实行专款专用。项目支出均有相关的授权审批，资金拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确。我中心建立健全项目实施预算方案、财务管理制度和会计核算制度，实施过程未出现截留、挤占、挪用等现象。

# **三、项目组织实施情况**

## **(一) 项目组织情况分析**

基层便民服务中心平台建设项目是我区为民办实事的项目，项目指标都严格按照区采购办的要求进行竞争性招标，招标过程公开透明，程序规范。项目实施过程中，由

于灵山镇东营村委会另选址兴建办公楼而进行调整，并及时将该点调整为灵山镇东平村委会改造项目。工程竣工后，我中心及时组织人员对工程项目进行验收。

## **（二）项目管理情况**

项目交付使用后，我中心加强对基层便民服务中心的业务指导，建立健全各项便民制度，公开办事流程、依据、条件，深入开展与群众生产生活息息相关的代办服务，进一步提高服务质量水平。加强与镇(街)沟通联系，定期对村(居)便民服务中心的人员进驻、上班纪律、服务态度等情况进行督查，规范管理，塑造良好的窗口形象。

## **四、项目绩效情况**

### **（一）项目绩效目标完成情况分析**

#### **1. 项目的经济性分析**

##### **（1）项目成本（预算）控制情况**

该项目预算投资 116.73 万元，主要用于工程装修和办公设施配套等经费支出。在招标方面，我们主要选择多家单位进行比较，看谁的资质好、报价低，我们就和谁签订合同，以降低项目成本；在施工过程，我们事先与施工方反复到现场勘查、征求村（居）委会意见，制定科学合理的施工计划，避免施工过程反复修改和重复建设，造成不必要的浪费，有效地节约了项目成本。

##### **（2）项目成本（预算）节约情况**

项目成本（预算）节约，主要指该项目中的工程装修部分。工程装修计划投资 956889 元，经过层层把关、改进工艺、审计审核，最后工程结算资金额为 840158 元，节约资金 116731 元。

## 2. 项目的效率性分析

### （1）项目的实施进度

该项目计划 2015 年底完成，在施工过程，我们按照保质保量的要求，加快工程时序进度，于 2015 年 8 月底完成，比计划提前了 4 个月。

### （2）项目完成质量

装修工程按照项目概算、施工图的要求，按时、按质、按量地完成；设施配套也及时到位，整个项目预算执行进度 100%。

## 3. 项目的效益性分析

### （1）项目预期目标完成程度

该项目 100%完成预期目标。

### （2）项目实施对经济和社会的影响

基层便民服务中心平台的建设，可将各级政府服务纳入基本公共服务体系建设，构建上下联动、层级清晰、规范透明、覆盖城乡的市、区、镇（街）、村（居）委会的政务规范化服务网络。真正把政务（便民）服务中心建成密切联系群众和为基层办实事的重要窗口，为建设人民满意的

服务型政府，创造良好的政务服务环境提供前提条件。对地方经济的发展有一定促进作用，社会效益显著。

#### **4. 项目的可持续性分析**

该项目建成后，以此为工作服务平台，依托政府制定出台的相关文件规定，在资金、人员上重点倾斜，加强业务指导，建立健全各项规章制度，规范管理，确保项目的可持续健康发展。

#### **(二) 项目绩效指标完成情况分析**

该项目共设置 10 个绩效指标，其中产出指标 4 个，成效指标 3 个，效率指标 3 个，绩效指标全部以标准优完成。

### **五、综合评价情况及评价结论**

基层便民服务中心建设项目，是政府便民、利民的重大举措，不仅有利于改进村（居）委会的办公环境和服务水平，而且还为党和政府的惠民政策顺利落实、促进当地经济和社会发展提供了一个便民服务平台，整体发挥的社会效益明显。经评价小组综合分析，项目评分为 100 分，评价结果为优。

### **六、主要经验及做法、存在的问题和建议**

#### **(一) 主要经验及做法**

1. 坚持以人为本，本着够用、适用、耐用的原则，充分考虑实际需要，最大限度地营造一个舒适、便利的工作环境

2. 实行项目管理，严格按照施工进度计划组织施工，提高工作效率，加快工程进度。

3. 在项目实施过程，加强与承揽方沟通协调，密切配合，及时解决施工中碰到的困难和问题。

4. 在项目施工前，我们都组织人员多次到现场勘察、设计，并委托中介机构制定项目建议书、概算书，并严格按照规定的程序进行概算审核、批复立项、项目招标等工作。

5. 工程建设结束后，我们及时组织人员进行竣工验收，办理固定资产移交手续。

6. 工程竣工后，邀请审计部门进行决算审计，按审计结论办理工程结算。

## **(二) 存在的问题和建议**

由于之前我中心接触项目工程的业务较少，加上中心相关人员配备不足，在实施项目过程中工作方法和实践经验有待进一步加强。在今后工作中，我们将认真学习有关业务知识，改进工作方法，完善各项规章制度，切实加强项目绩效考评工作。

海口市美兰区政府服务中心  
2016年4月11日

