

附件 2-1

## 财政支出项目绩效评价报告

评价类型： 实施过程评价       完成结果评价

项目名称：统计普查工作经费

项目单位：海口市美兰区统计局

主管部门：海口市美兰区人民政府

评价时间：2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日

组织方式： 财政部门       主管部门       项目单位

评价机构： 中介机构       专家组       项目单位评价组

评价单位（盖章）：海口市美兰区统计局

上报时间：2021 年 4 月 19 日



附件 2-2

## 项目绩效目标表

项目名称：统计普查工作经费

指标类型	指标名称	绩效目标	绩效标准			
			优	良	中	差
产出指标	人才资源统计调查	完成人才资源统计调查职责任务	完成 任务 优秀	完成 任务 良好	基本 完成 任务	未完 成任 务
成效指标	1. 完成统计普查工作摸底和入户登记工作	选调调查指导员和调查员和培训	按 时 间 节 点 出 色 完 成	按 时 间 节 点 良 好 完 成	按 时 间 节 点 完 成	未完 成任 务
	2. 做好数据审核和处理工作	做好调查表的编码、审核及数据录入工作	完成 任务 优秀	完成 任务 良好	基本 完成 任务	未完 成任 务
	.....					

## 附件 2-3

## 项目基本信息

一、项目基本情况						
项目实施单位	美兰区统计局		主管部门		美兰区政府	
项目负责人	韩愈		联系电话		65335055	
地址	海口市美兰区群上路 1 号美兰区政府 407				邮编	57023
项目类型	经常性项目 ( <input checked="" type="checkbox"/> )			一次性项目 ( <input type="checkbox"/> )		
计划投资额 (万元)	4.2	实际到位资金 (万元)	4.2	实际使用情况 (万元)	4.2	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政		省财政				
市县财政	4.2	市县财政	4.2			
其他		其他				
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	4
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	2	2
				分配结果	6	6
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	3
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	7
				财务管理	3	3
		组织实施	10	组织机构	1	1

				管理制度	9	8
项目绩效	55	项目产出	15	产出数量	5	5
				产出质量	4	3
				产出时效	3	3
				产出成本	3	3
		项目效益	40	经济效益	8	8
				社会效益	8	8
				环境效益	8	8
				可持续影响	8	8
				服务对象满意度	8	8
总分	100		100		100	98
评价等次				优		

### 三、评价人员

姓名	职务/职称	单位	项目评分	签字
韩愈	局长	美兰区统计局	98	韩愈
李瑞星	副局长	美兰区统计局	100	李瑞星

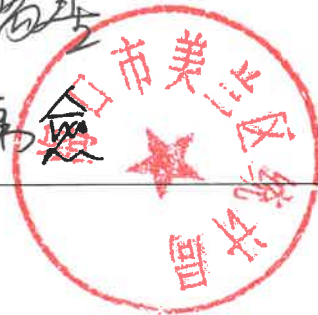
评价工作组组长（签字）：

李瑞星

项目单位负责人（签字并盖章）：

韩愈

2021年4月19日



## 附件 2-4

# 财政支出项目绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）项目单位基本情况。

海口市美兰区统计局是本项目的建设单位，是主管全区统计工作的政府工作部门。主要牵头有关部门拟订重大区情区力普查计划、方案；组织实施重大区情区力普查，汇总、整理和提供统计数据组织实施全区统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据，向区委、区政府、市统计局以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

**（二）项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。**项目资金分为调查员培训费，印刷费用，调查员工作补助及其他为调查日常工作车油费、办公室运行费用。

**（三）项目绩效目标、绩效指标设定情况说明。**完成美兰区人才资源数据统计、审核及汇总工作。

## 二、项目资金使用及管理情况

**（一）项目资金到位情况分析。**该项资金由区财政一次性拨付统计局账户。

**(二) 项目资金使用情况分析。**该资金由区财政局一次性下达统计局 26.062740 万元,该经费主要用于:1、资料印刷费;2、指导员、调查员工作补助;3、其他日常办公费用、临时劳务费、办公设备维修费。

**(三) 项目资金管理情况分析。**统计局在严格按照区政府下发的财务管理规定执行。

### **三、项目实施情况**

1. 组织领导。本次调查在市统计局及区政府领导下,以区统计局为主组织实施,并在基层组织的协助下,选聘调查员到企业进行登记。

2. 调查员的选聘、培训与管理。

3. 调查的宣传工作。为使调查工作顺利进行,统计局和调查工作人员要向企业做好宣传工作。

4. 调查表的报送。

### **四、项目绩效情况及评价结论**

#### **(一) 项目的经济性分析**

##### **(1) 项目成本(预算)控制情况。**

2020 年经费预算 4.2 万元,实际支出 4.2 万元,没有超预算。

##### **(2) 项目成本(预算)节约情况。**

2020 年普查经费成本不超计划。

## **(二) 项目的效率性分析**

统计普查工作任务全部按计划要求的时间完成。

## **(三) 项目的效益性分析**

为了准确、及时地掌握我区人才资源分布情况而进行的调查，为区委、区政府及相关部门决策提供依据。

综上所述，人才资源统计调查工作取得了预期产出和预期效果，该项目自评为优秀，项目投资是有效的，并且产生了积极地社会经济影响。

## **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

在区财政的大力支持下，我们精心组织，以提高数据质量为核心，突出抓好关键环节，全面推进人才资源统计调查工作，高质量完成了人才资源统计调查各项任务。在此项工作中，提出几点以下的意见：1. 适度提高项目调查补贴标准，由于补贴标准远远不能适合市场经济条件下的调查工作，为了提高调查配合程度和数据质量，建议适当提高补贴标准。2. 加强对项目指标的核实力度。

