

# 2020年11月份财务公开一览表

单位名称：海口市美兰区综合行政执法局

单位：元

科目（项目）名称		金额	明细说明	备注	
一、本月收入		合计：			
（一）经营收入		0			
（二）事业收入		0			
（三）其他收入		0			
（四）工会户收入		0			
二、本月支出		合计：2991129.83			
（一）财政资金支出					
1	办公经费	办公费	6208	其中：380元用于付海口市综合行政执法局美兰分局公章印制费；63元购办公用品开支；5765元用于购椰树矿泉水费用。	附件六
		印刷费			
		租赁费			
		水电费	5000	其中：5000元用于海府中队2020年度执勤岗亭电费。	
		邮电费	919.51	其中：919.51元用于付2020年10月通信费。	
		物业管理费			
	办公经费	差旅费	1100	其中：1100元用于吴婷婷参加美兰区优秀年轻干部赴井冈山培训的往返机票费用。	
		工会经费			
		其他交通费			
2	人员支出	在职人员			
3		编外人员	2033088.4	其中：1438039.4用于拨付宏南公司10月劳务派遣工资；439569元用于拨付宏南公司11月社保；155480元用于拨付宏南公司10月公积金。	
	误餐费		11360	其中：240元用于巩卫组10月下旬加班误餐；3080元用于9月上旬局办协管员工作误餐；2600元用于9月上旬局办正式工作人员工作误餐费；2480元用于9月下旬局办正式工作人员工作误餐；2960元用于9月下旬局办协管员工作误餐费。	附件一、附件二、附件三、附件四、附件五
	补助费				
	会议费				
	培训费				
	公务用车运行维护费		12422.62	其中：603.82用于付琼AW986商业险费用；360元用于付琼AW986C车船税费用；475元用于付琼AW986交强险费用；603.8元用于付琼A6W963商业险费用；360元用于付琼A6W963车船税费用；570元用于付琼A6W963交强险费用；9450元用于车辆维修工料费。	

# 2020年11月份财务公开一览表

单位名称：海口市美兰区综合行政执法局

单位：元

科目（项目）名称		金额	明细说明	备注	
4	公务接待费				
	因公出国（境）费用				
	委托业务费	劳务费			
	委托业务费		921031.3	其中：8000元用于符发录、符子渊行政强制纠纷案法律事务委托服务费（琼法立信律行字【2020】179号）；6000元用于李鸿雁行政强制纠纷案法律事务委托服务费（二审）（琼法立信律行字【2020】180号）；8000元用于王英升行政强制纠纷案法律事务委托服务费（琼法立信律行字【2020】180号）；6000元用于吴宗吉等人撤销行政处罚纠纷案法律事务委托服务费（二审）（琼法立信律行字【2020】178号）；307288.3元用于付海南地信测绘有限公司美兰区建法建筑测量费用；420000元用于第二次拨付海口东诚综合开发公司车辆租赁费（总租赁费127.18万元分三批次拨付2020年8月5日至2021年8月4日）；37180元用于拨宏南劳务派遣11月服务管理费；50元用于付太阳湖咸来种养专业合作社行政强制纠纷案受理费；50元用于付张海文行政强制案受理费；23元用于付<美兰区城市精细化管理及视觉品质提升培训>委托服务合同收派服务费；128440元用于2020年购阳光保险公司意外险676份，676名协管员*190元/份=128440元。	
	其他业务费				
6		维修（护）费			
7	专用材料购置费	专用材料费			
		被装购置费			
		专用燃料费			
	设备购置	办公设备购置			
		专用设备购置			
		信息网络及软件购置更新			
	其他公用支出				
基建项目支出	海口湾畅通工程二期项目				
	××项目				
	.....				
8					
9					
10	经营税金支出				
11	其他经营支出				
(三) 其他资金支出					
(四) 工会户支出					

# 2020年11月份财务公开一览表

单位名称：海口市美兰区综合行政执法局

单位：元

科目（项目）名称	金额	明细说明	备注
<p><b>要求：</b>各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目（项目）内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的（备注：详见附件），可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。财务支出要详细、彻底（除涉密事项外），公开到每一笔经费具体去向，达到群众能监督、便于监督的目的，不得以包裹式、选择性公开，公开是原则，不公开是例外。公开时间：每月25日前公开上一个月的财务收支情况；公开范围：本单位（部门）全体干部职工；公开方式：通过单位公告栏、微信工作群、办公网等方式公开。市社科联咨询电话：68536020 市纪委监委市委组织部派驻组监督电话：68611404 68624135 邮箱：wangxingn@haikou.gov.cn</p>			

# 误（夜）餐补助发放审批表

所属部门：巩卫环境卫生组

填表时期：2020年10月30日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020/10/	局办公室	整理会议资料	谢萌	√			40.00	160
2020/10/	局办公室	陪同对机场调研	谢萌		√		40.00	
2020/10/	局办公室	整理资料编写微文	谢萌	√			40.00	
2020/10/	局办公室	禁烟控烟数据收集	谢萌		√		40.00	
2020年10月20日	局办公室	陪同调研做调研记录	陈彦妃	√			40.00	80
2020年10月28日	局办公室	收集领导下点巡街材料	陈彦妃		√		40.00	
合计人民币							240.00元	

业务分管领导：

部门负责人：

经办人：

# 误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年10月14日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年9月2日	局办公室	汇总回复陈佳奥，朱明翔信访投诉件	陈春颖		√		40.00	200
2020年9月7日	局办公室	汇总回复鸿洲江山小区云庭19-21违建舆情投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年9月10日	局办公室	汇总回复鸿洲江山五期123A、68、7别墅违法建筑拆除情况	陈春颖		√		40.00	
2020年9月12日	局办公室	汇总回复人民桥夜间占道贩卖海鲜舆情投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年9月15日	局办公室	报送信访突出问题督查考核自查情况汇总表	陈春颖		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	财务数据录入财政系统	陈美权		√		40.00	240
2020年9月4日	局办公室	个税、医疗申报	陈美权		√		40.00	
2020年9月7日	局办公室	上月银行对账单登帐	陈美权		√		40.00	
2020年9月9日	局办公室	上月银行对账单登帐	陈美权		√		40.00	
2020年9月10日	局办公室	协管员公积金、工资、社保对账	陈美权		√		40.00	
2020年9月14日	局办公室	财务信息录入财政系统	陈美权		√		40.00	320
2020年9月1日	局办公室	做会务保障	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	填报扫黑工作月报	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	执法培训后勤保障	陈晏宁	√			40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	执法培训后勤保障	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月6日	新时代文明实践中心	执法培训后勤保障	陈晏宁	√			40.00	
2020年9月9日	局办公室	综治录入	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月10日	局办公室	作研究砂场整治费用会议记录	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月14日	局办公室	做会务保障	陈晏宁		√		40.00	40
2020年9月13日	打违办	打违日报及周报	冯立果		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	整理2020年行政审批户外活动档案	洪春桃		√		40.00	200
2020年9月7日	局办公室	上报今天户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	整理双公示台账	洪春桃		√		40.00	
2020年9月14日	局办公室	上报今天户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月15日	局办公室	上报今天户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月1日）	梁昌咪		√		40.00	280
2020年9月3日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月1日）	梁昌咪		√		40.00	
2020年9月5日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月2日）	梁昌咪	√			40.00	
2020年9月6日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月2日）	梁昌咪	√			40.00	
2020年9月12日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月3日）	梁昌咪		√		40.00	

2020年9月13日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月3日）	梁昌咪		√		40.00	240
2020年9月15日	局办公室	第三季度大气督查整改情况汇总（9月4日）	梁昌咪		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	汇总各镇街道参加城市精细化管理培训人员数量	林佳慧		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	整理档案	林佳慧		√		40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	做城市精细化管理培训会务保障	林佳慧	√			40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	做城市精细化管理培训会务保障	林佳慧		√		40.00	
2020年9月6日	新时代文明实践中心	做城市精细化管理培训会务保障	林佳慧	√			40.00	
2020年9月8日	局办公室	整理档案	林佳慧		√		40.00	
2020年9月4日	美兰机场	去机场接教授、老师	唐育尉		√		40.00	360
2020年9月5日	新时代文明实践中心	送老师去开培训课	唐育尉	√			40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	送老师去开培训课	唐育尉		√		40.00	
2020年9月6日	新时代文明实践中心	送老师去开培训课	唐育尉	√			40.00	
2020年9月8日	市政府	送文市政府	唐育尉		√		40.00	
2020年9月9日	市政府	送许局去市政府开会	唐育尉		√		40.00	
2020年9月10日	机场	与许局去机场、江东二期检查	唐育尉		√		40.00	
2020年9月13日	局办公室	周末值班	唐育尉	√	√		80.00	
2020年9月1日	局办公室	整理2020年行政审批园林档案	吴海丽		√		40.00	240
2020年9月3日	局办公室	收集整理美兰区路名广告牌并制作台账	吴海丽		√		40.00	
2020年9月8日	局办公室	上报今天户外活动审批情况	吴海丽		√		40.00	
2020年9月9日	局办公室	收集并整理美兰区路灯牌广告灯箱登记表	吴海丽		√		40.00	
2020年9月10日	局办公室	上报美兰区绿化带广告牌和违规LED屏整治情况	吴海丽		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	上报美兰区本周临时户外活动审批登记表	吴海丽		√		40.00	
2020年9月2日	打违办	修改灵山镇下本岛村2个拆除方案	张慧娇		√		40.00	280
2020年9月3日	打违办	做灵山镇拆除方案现场部署图	张慧娇		√		40.00	
2020年9月4日	打违办	写美兰区拆除灵山镇下本岛村4宗拆除微文	张慧娇		√		40.00	
2020年9月7日	打违办	收集省委大院涉及我区图斑人员信息	张慧娇		√		40.00	
2020年9月8日	打违办	通知各镇街上报2020年督办件催办情况	张慧娇		√		40.00	
2020年9月13日	打违办	紧急通知各镇街报送“八不准”宣传材料	张慧娇		√		40.00	
2020年9月14日	打违办	编写美兰区开展农村建房“八不准”宣传活动微文	张慧娇		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批情况	张丽珊		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	编写安全生产检查情况微文	张丽珊		√		40.00	

2020年9月3日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批情况	张丽珊		√		40.00	320
2020年9月7日	局办公室	整理建筑垃圾处置核准台账	张丽珊		√		40.00	
2020年9月9日	局办公室	编写安全生产检查情况微文	张丽珊		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批情况	张丽珊		√		40.00	
2020年9月12日	局办公室	整理并上报道路开挖情况统计表以及建筑垃圾排查统计表	张丽珊	√			40.00	
2020年9月14日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批情况	张丽珊		√		40.00	
2020年9月3日	局办公室	报送校园周边市容秩序管控整治数据	赵永廷		√		40.00	360
2020年9月5日	局办公室	报送美兰区各镇街工作明细表	赵永廷	√			40.00	
2020年9月5日	局办公室	报送占道经营、门前三包处罚数据	赵永廷		√		40.00	
2020年9月6日	局办公室	周末值班	赵永廷	√	√		80.00	
2020年9月12日	局办公室	报送美兰区疫情防控工作情况及工作照片	赵永廷	√			40.00	
2020年9月12日	局办公室	美兰区综合行政执法局工作日报	赵永廷		√		40.00	
2020年9月13日	局办公室	报送美兰区疫情防控工作情况及工作图片	赵永廷	√			40.00	
2020年9月13日	局办公室	美兰区综合行政执法局开展迎接国家文明城市复检专项整治工作	赵永廷		√		40.00	
合计人民币							¥3080元	

# 误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年10月14日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年9月2日	局办公室	区文明办督办整改回复	陈进		√		40.00	320
2020年9月4日	局办公室	市城乡督办整改回复	陈进		√		40.00	
2020年9月5日	局办公室	值班	陈进	√	√		80.00	
2020年9月9日	局办公室	区文明办督办整改回复	陈进		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	市六大办督办整改回复	陈进		√		40.00	
2020年9月13日	局办公室	区文明办督办回复	陈进	√			40.00	
2020年9月14日	局办公室	区文明办督办回复	陈进		√		40.00	
2020年9月5日	打违办	美兰区整治违法建筑工作日报	陈青苗		√		40.00	160
2020年9月6日	打违办	美兰区整治违法建筑工作日报	陈青苗		√		40.00	
2020年9月11日	打违办	中国海南改革发展研究院有限公司听证汇总报告	陈青苗		√		40.00	
2020年9月15日	打违办	美兰区召开未办结督办件的催办工作会	陈青苗		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	查找审计报告整改材料	段红丽		√		40.00	200
2020年9月4日	局办公室	汇总社保数据、整理账务	段红丽		√		40.00	
2020年9月8日	局办公室	整理海口湾项目工程发票	段红丽		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	核算协管员经费	段红丽		√		40.00	
2020年9月14日	局办公室	财务工作加班	段红丽		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	写关于水巷口美食夜市申请的复函	洪彦韵		√		40.00	280
2020年9月3日	局办公室	梳理办理深度审批事项清单	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月7日	局办公室	写美兰区外语标识牌专题会议9月7日会议纪要	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月8日	局办公室	收集外语标识牌需翻译条目及样式请示市里做指导	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	写美兰区外语标识牌规范建设工作进展情况汇报	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月14日	局办公室	梳理区里几个职能局报的外语标识牌并统计报市委外办	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月15日	局办公室	填报海口市区级事项审查要点规范建议书	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	海口湾相关文件整理发送畅通办	黄婷		√		40.00	400
2020年9月4日	局办公室	8月纸件收文扫描办结	黄婷		√		40.00	
2020年9月6日	局办公室	周末值班	黄婷	√	√		80.00	
2020年9月7日	局办公室	公文网公文签收办理	黄婷		√		40.00	
2020年9月8日	局办公室	当日公文签收办结	黄婷		√		40.00	
2020年9月10日	局办公室	12345督办件回复	黄婷		√		40.00	



2020年9月11日	局办公室	回文区征地办、发文区住建局、市资规局等单位	黄婷		√		40.00	
2020年9月14日	局办公室	8月份纸件收文办结整理归档	黄婷		√		40.00	
2020年9月15日	局办公室	处理当日未签收公文、报送扬尘污染治理台账等工作	黄婷		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	签收新来文6个、转办领导批示件21个	龙华		√		40.00	80
2020年9月2日	局办公室	签收3个新来文，发函（312号）给市资规局	龙华		√		40.00	
2020年9月4日	打违办	修改灵山镇下本岛村4宗拆除微文	苏慈云		√		40.00	
2020年9月9日	打违办	修改江东新区滨江片区改造项目微文	苏慈云		√		40.00	120
2020年9月15日	打违办	修改美兰区召开2020年末办结督办件催办会微文	苏慈云		√		40.00	
2020年9月1日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批台账	王梅		√		40.00	
2020年9月3日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批台账	王梅		√		40.00	
2020年9月11日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批台账	王梅		√		40.00	160
2020年9月13日	局办公室	报送排查海南大厦城市道路开挖情况的微文	王梅		√		40.00	
2020年9月4日	局办公室	草拟执法培训主持词	吴婷婷		√		40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	做执法培训后勤保障	吴婷婷	√			40.00	
2020年9月5日	新时代文明实践中心	做执法培训后勤保障	吴婷婷		√		40.00	
2020年9月6日	局办公室	编写执法培训微文	吴婷婷		√		40.00	240
2020年9月6日	新时代文明实践中心	做执法培训后勤保障	吴婷婷	√			40.00	
2020年9月12日	局办公室	参加干部考察会议	吴婷婷		√		40.00	
2020年9月4日	局办公室	关于校园周边市容环境整治工作情况及下一步工作计划	赵永娟		√		40.00	
2020年9月5日	局办公室	椰城纠风工作汇报	赵永娟		√		40.00	
2020年9月8日	局办公室	迎接全国文明城市复检准备工作汇报	赵永娟		√		40.00	
2020年9月9日	局办公室	做好国庆中秋旅游活动流浪乞讨人员的安置问题落实情况	赵永娟		√		40.00	280
2020年9月11日	局办公室	迎接全国文明城市复检表态发言	赵永娟		√		40.00	
2020年9月12日	局办公室	周末值班	赵永娟	√	√		80.00	
2020年9月1日	局办公室	对接市场监管局，收集餐饮业相关数据	周晓琳		√		40.00	
2020年9月2日	局办公室	辖区餐饮店按中队划分、整理	周晓琳		√		40.00	
2020年9月3日	局办公室	未设立油烟清洗台账整理上报	周晓琳		√		40.00	
2020年9月4日	局办公室	7、8月份大气污染台账整理、打印	周晓琳		√		40.00	
2020年9月5日	局办公室	7、8月份扬尘污染卷宗收集报送	周晓琳	√			40.00	360
2020年9月8日	局办公室	国家海洋督办件、新埠南渡江沿岸饲养污染整改报告	周晓琳		√		40.00	
2020年9月10日	局办公室	全辖区餐饮油烟台账收集整理	周晓琳		√		40.00	

2020年9月11日	局办公室	全区在建工地日常巡控台账收集更新	周晓琳		√		40.00
2020年9月13日	局办公室	区长碰头会议定事项回复	周晓琳		√		40.00
合计人民币							¥2600元

# 误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年11月9日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年9月17日	局办公室	区文明办督察整理回复	陈进		√		40.00	320
2020年9月20日	局办公室	值班	陈进	√	√		80.00	
2020年9月22日	局办公室	区文明办督办回复	陈进		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	区文明办督办整改回复	陈进		√		40.00	
2020年9月26日	局办公室	区文明办督办整改回复	陈进		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	市六大办督办整改回复	陈进		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	上报门前三包机制材料	陈进		√		40.00	
2020年9月16日	打违办	收集汇总艺诚驾校、新埠岛地块侵占林地和毁林开垦情况	陈青苗		√		40.00	280
2020年9月20日	打违办	美兰区召开会议微文	陈青苗		√		40.00	
2020年9月20日	区政府	美兰区召开违法建筑四级防控查处主体责任分工暂行规定会议	陈青苗	√			40.00	
2020年9月22日	打违办	编写两违微文会议纪要	陈青苗		√		40.00	
2020年9月24日	打违办	收集编写听证报告	陈青苗		√		40.00	
2020年9月25日	打违办	数据汇交平台摸排信息采集报送系统培训	陈青苗		√		40.00	
2020年9月30日	打违办	农村乱占耕地建房省级摸排信息采集报送培训	陈青苗		√		40.00	
2020年9月17日	局办公室	统计支付数据	段红丽		√		40.00	80
2020年9月27日	局办公室	报送内控数据	段红丽		√		40.00	
2020年9月21日	局办公室	按市委外办要求对照译写规范翻译后将剩余的发市委外办翻译	洪彦韵		√		40.00	320
2020年9月22日	局办公室	整理对照修改第二轮事项要素问题汇总表	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	对标深圳市、杭州市、宁波市梳理填报行政许可事项重点要素	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	汇报美兰区外语标识牌工作进展情况	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月27日	局办公室	根据市资规局来文行文各街道征集夜市点	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	上报美兰区外语标识牌规范建设周报表	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	写美兰区外语标识牌建设工作通报	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	行文关于盛达景都售楼处二楼顶部LED广告屏查处情况的报告	洪彦韵		√		40.00	
2020年9月17日	局办公室	报送防汛防风应急值班表（9月17日-19日）	黄婷		√		40.00	
2020年9月18日	局办公室	签转公文、发文市打违办、市指挥中心等单位	黄婷		√		40.00	

2020年9月21日	局办公室	签收公文50+; 报送12345办件情况	黄婷		√		40.00	320
2020年9月25日	局办公室	汇总报送9月执法相关数据, 8月份未办结转办案件进展	黄婷		√		40.00	
2020年9月26日	局办公室	巩文迎检, 周末加班	黄婷	√	√		80.00	
2020年9月28日	局办公室	签收公文, 修改整理执法大队上报文件, 回复督办件	黄婷		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	回文网络信息摘报60期、65期、66期	黄婷		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	签收新来文2个, 转办领导批示12件, 办结来文21个	龙华		√		40.00	280
2020年9月23日	局办公室	签收新来文23个, 转办领导批示9件, 办结来文16个	龙华		√		40.00	
2020年9月26日	局办公室	国检期间周末加班	龙华	√			40.00	
2020年9月26日	局办公室	国检期间周末加班	龙华		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	签收新来文5个, 转办领导批示19件	龙华		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	办结来文36个	龙华		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	签收新来文3个, 办结来文25个	龙华		√		40.00	
2020年9月19日	打违办	准备四级巡查防控会议材料	苏慈云		√		40.00	120
2020年9月20日	打违办	修改区召开会议微文	苏慈云		√		40.00	
2020年9月21日	打违办	修改省督导组来美兰调研督导丰镇图斑销号微文	苏慈云		√		40.00	
2020年9月18日	局办公室	整理2020非税汇总表	王梅		√		40.00	120
2020年9月24日	局办公室	梳理海口市美兰区行政审批燃气事项清单	王梅		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	汇总道路开挖情况及报送道路开挖情况表	王梅		√		40.00	
2020年9月18日	局办公室	海口市社会文明大行动指挥部办公室会议发言稿	赵永娟		√		40.00	400
2020年9月19日	局办公室	美兰区召开“巩文”提升工作部署会议	赵永娟	√			40.00	
2020年9月19日	局办公室	美兰区综合行政执法局开展2020年深化文明城市创建工作日报	赵永娟		√		40.00	
2020年9月20日	局办公室	美兰区综合行政执法局开展2020年深化文明城市创建工作日报	赵永娟		√		40.00	
2020年9月20日	局办公室	美兰区综合行政执法局开展共享单车专项整治行动	赵永娟	√			40.00	
2020年9月21日	局办公室	美兰区全国文明城市巩固提升工作情况	赵永娟		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	开展2020年深化文明城市创建工作情况	赵永娟		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	美兰区综合行政执法局开展城镇内河湖污水污染整治工作9月份总结	赵永娟		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	2020年食品安全工作9月份小结	赵永娟		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	美兰区城乡环境整治工作2020年工作总结及2021年工作计划	赵永娟		√		40.00	
2020年9月17日	局办公室	环保督察立行立改工作报告	周晓琳		√		40.00	240
2020年9月21日	局办公室	巩文工作两日汇报	周晓琳		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	巩文重点点位归纳及网格责任表拟定	周晓琳		√		40.00	
2020年9月27日	局办公室	第2批、14批海洋督办件完善归档	周晓琳		√		40.00	

2020年9月28日	局办公室	海洋督办件处置总结	周晓琳		√		40.00
2020年9月30日	局办公室	海洋督办件处置过程存在问题归纳上报	周晓琳		√		40.00
合计人民币							¥2480元

# 误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

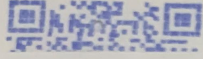
填表时期：2020年11月9日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年9月16日	局办公室	上报已拆除违法建筑数据	陈春颖		√		40.00	200
2020年9月20日	局办公室	统计16-20年违法建筑数据	陈春颖		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	汇总回复陈春玲信访投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	汇总回复伟达雅郡小区广告处置、和平桥下工地超时施工舆情投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	汇总回复陈璐1、陈璐2信访投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年9月17日	局办公室	财务公开录入数据	陈美权		√		40.00	200
2020年9月18日	局办公室	财务公开录入数据	陈美权		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	养老数据申报	陈美权		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	财务数据录入财政系统	陈美权		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	财务数据录入财政系统	陈美权		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	综治录入	陈晏宁		√		40.00	280
2020年9月24日	局办公室	作巡回展活动记录	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	草拟履职报告	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	就转隶人员等事项作会议记录	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	填报扫黑月报	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	报送未参加测试人员名单	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	修改部署会议微文	陈晏宁		√		40.00	
2020年9月16日	局办公室	整理美兰区路名广告牌台账	洪春桃		√		40.00	280
2020年9月18日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	填报双公示台账	洪春桃		√		40.00	
2020年9月27日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年9月30日	局办公室	收集国庆中秋期间户外活动LED走字屏宣传标语	洪春桃		√		40.00	
2020年9月21日	局办公室	共享单车、门前三包整治情况汇总报送	梁昌咪		√		40.00	280
2020年9月22日	局办公室	关于祥发饭店落实大气污染防治措施的报告	梁昌咪		√		40.00	
2020年9月23日	局办公室	住宅小区专项整治美篇	梁昌咪		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	大气污染防治工作报告	梁昌咪		√		40.00	
2020年9月26日	局办公室	乱散发小广告整治工作报告	梁昌咪	√			40.00	
2020年9月26日	局办公室	市容整治工作日报	梁昌咪		√		40.00	

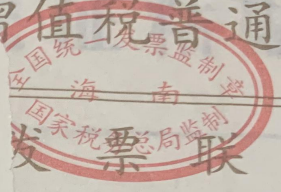
2020年9月27日	局办公室	关于人民大道小湘水饭店未按要求排放油烟的整治情况报告	梁昌咪		√		40.00	
2020年9月18日	局办公室	编写领导夜巡微文	林佳慧			√	40.00	240
2020年9月19日	局办公室	周末值班	林佳慧	√	√		80.00	
2020年9月22日	局办公室	汇总局办工作人员8月上旬误餐	林佳慧		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	汇总局办工作人员8月下旬误餐	林佳慧		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	汇总局机关、大队、指挥中心国庆中秋双节值班表	林佳慧		√		40.00	
2020年9月23日	美兰区	与许局检查国检路段巡查	唐育尉		√		40.00	240
2020年9月26日	美兰区	与许局检查国检路段巡查	唐育尉	√	√		80.00	
2020年9月27日	美兰区	与许局检查国检路段巡查	唐育尉		√		40.00	
2020年9月28日	美兰区	与许局检查国检路段巡查	唐育尉		√		40.00	
2020年9月30日	美兰区	与许局检查国检路段巡查	唐育尉		√		40.00	
2020年9月16日	局办公室	上报美兰区开展路名广告牌箱的整治工作微文	吴海丽		√		40.00	320
2020年9月17日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	吴海丽		√		40.00	
2020年9月20日	局办公室	汇总上报美兰区行政审批数据	吴海丽		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	收集各中队发的LED走字屏宣传图片	吴海丽		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	梳理海口市美兰区行政审批事项清单	吴海丽		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	上报美兰区本周临时户外活动台账	吴海丽		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	出征并上报市政道路挖掘审批材料	吴海丽		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	上报美兰区两节期间临时活动审批表	吴海丽		√		40.00	
2020年9月19日	打违办	准备区政府召开违建专题会议材料	张慧娇		√		40.00	200
2020年9月20日	打违办	整理图斑销号情况及拆控情况	张慧娇		√		40.00	
2020年9月21日	打违办	编写省督导组来我区调研演丰镇图斑销号和占用耕地微文	张慧娇		√		40.00	
2020年9月26日	打违办	写9月违法建筑整治工作小结	张慧娇		√		40.00	
2020年9月27日	打违办	联系区政府盖拆除方案章并送交律师	张慧娇		√		40.00	
2020年9月16日	局办公室	整理安全生产台账	张丽珊		√		40.00	360
2020年9月17日	局办公室	整理2020年度“中秋国庆”期间燃气行业安全检查材料	张丽珊		√		40.00	
2020年9月18日	局办公室	整理2020年7月-8月非税情况	张丽珊		√		40.00	
2020年9月21日	局办公室	整理燃气检查的汇报材料和要检查的瓶装网点	张丽珊		√		40.00	
2020年9月22日	局办公室	编写安全生产工作情况的微文	张丽珊		√		40.00	
2020年9月24日	局办公室	整理建筑垃圾处置核准台账	张丽珊		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	上报美兰区市政道路开挖登记表	张丽珊		√		40.00	
2020年9月29日	局办公室	上报美兰区市政道路开挖登记表	张丽珊		√		40.00	

2020年9月30日	局办公室	编写两节期间安全生产工作情况的微文	张丽珊		√		40.00	360
2020年9月18日	局办公室	报送美兰区执法局关于巩固文明城市复审存在的问题和解决建议	赵永廷		√		40.00	
2020年9月19日	局办公室	报送美兰区占道经营、门前三包处罚数据	赵永廷		√		40.00	
2020年9月19日	局办公室	美兰区各镇街工作情况明细表	赵永廷	√			40.00	
2020年9月20日	局办公室	报送美兰区门前三包、占道经营处罚数据	赵永廷		√		40.00	
2020年9月20日	局办公室	美兰区疫情防控数据汇总及工作图片	赵永廷	√			40.00	
2020年9月21日	局办公室	刘洋副区长带队检查市容环境卫生秩序情况	赵永廷		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	刘洋副区长带队检查调研机场沿线市容环境卫生情况	赵永廷		√		40.00	
2020年9月26日	局办公室	周末值班	赵永廷	√	√		80.00	
合计人民币							¥2960元	





# 海南增值税普通发票



机号: 24单号: 0002420102100212  
 工号: 0114班次: A销售机构: 000

小计

- | 名称                                | 数量 | 单位 | 单价    | 小计    |
|-----------------------------------|----|----|-------|-------|
| 1. <6938248612010 亿丽佳洁韵纯棉线必卡锁1201 | 1  | 把  | 33.00 | 33.00 |
| 2. <6930146785179 610豪华地拖桶        | 1  | 个  | 30.00 | 30.00 |

原金额: 63.00 折扣金额: 0.00  
 总数量: 2 总金额: 63.00

付款 银联卡: 63.00  
 正价: 63.00 特价: 0.00

投诉电话: 0898-65384767  
 请保留小票以保障您的权益  
 谢谢惠顾, 欢迎下次光临  
 请于一个月内换开发票, 逾期作废  
 日期: 2020-10-27 13:41

数量	1	单价	55.752212389
	6		781--8 319<<< 67813* -70853

合 计