

2020年10月份财务公开一览表

单位名称：海口市美兰区综合行政执法局

单位：元

科目（项目）名称		金额	明细说明	备注	
一、本月收入		合计：			
（一）经营收入		0			
（二）事业收入		0			
（三）其他收入		0			
（四）工会户收入		0			
二、本月支出		合计：2314141.13			
（一）财政资金支出					
1	办公经费	办公费	3118.4	其中：2950元用于付高品乐A40G复印纸开支；168.4元用于购买日用品开支；	附件六
		印刷费			
		租赁费			
		水电费			
		邮电费	966.38	其中：966.38元用于付2020年9月通信费；	
	物业管理费				
	办公经费	差旅费	15518.6	其中：1640元用于付前往湖州、上海考察返回海口的机票费用；4680元用于前往湖州考察的飞机票（还东城公司差旅机票款）；9198.6元用于前往湖州、上海考察差旅住宿费及交通费；	
		工会经费			
		其他交通费			
2	人员支出	在职人员			
3		编外人员	2039247.75	其中：7336.94元用于拨众合劳务派遣10月工资、社保、公积金；1438622.31元用于拨付宏南公司9月劳务派遣工资；437808.5元用于拨付宏南公司10月社保；155480元用于拨付宏南公司10月公积金。	
4	误餐费		11880	其中：520元用于巩卫组10月上旬误餐补助；2680元用于8月上旬局办协管员工作误餐费；3240元用于8月下旬局办协管员工作误餐费；2240元用于8月上旬局办正式工作人员工作误餐费；2680元用于8月下旬局办正式工作人员工作误餐费；520元用于巩卫组9月下旬误餐补助；	
	补助费		5220	其中：5220元用于前往湖州、上海考察差旅补助费；	
	会议费				
	培训费				
	公务用车运行维护费				
	公务接待费				
	因公出国（境）费用				

2020年10月份财务公开一览表

单位名称：海口市美兰区综合行政执法局

单位：元

科目（项目）名称		金额	明细说明	备注	
	委托业务费				
	劳务费				
	委托业务费	8120	其中：8000元用于付海南美兰高尔夫俱乐部有限公司行政处罚纠纷案法律事务委托服务费（琼法立信【2020】第142号）；120元用于拨众合劳务派遣10月服务管理费。		
	其他业务费				
6	维修（护）费	5770	其中：160元用于付2020年9月电脑、复印机维修人工服务费；5610元用于付2020年9月购复印机粉盒开支；		
7	专用材料购置费	专用材料费			
		被装购置费			
		专用燃料费			
	设备购置	办公设备购置			
		专用设备购置	224300	其中：54500元用于购买海口湾巡逻机动电动车8座1辆；63000元用于购买海口湾巡逻机动电动车11座1辆；106800元用于购买海口湾6辆巡逻执法平衡车（派维拉从6-PE平衡车6辆*17800元/辆；	
		信息网络及软件购置更新			
	其他公用支出				
基建项目支出	海口湾畅通工程二期项目				
	××项目				
8				
9					
10	经营税金支出				
11	其他经营支出				
（三）其他资金支出					
（四）工会户支出					

要求：各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目（项目）内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的（备注：详见附件），可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。财务支出要详细、彻底（除涉密事项外），公开到每一笔经费具体去向，达到群众能监督、便于监督的目的，不得以包裹式、选择性公开，公开是原则，不公开是例外。公开时间：每月25日前公开上一个月的财务收支情况；公开范围：本单位（部门）全体干部职工；公开方式：通过单位公告栏、微信工作群、办公网等方式公开。市社科联咨询电话：68536020 市纪委监委组织部派驻组监督电话：68611404 68624135 邮箱：wangxingn@haikou.gov.cn

误（夜）餐补助发放审批表

所属部门：巩卫环境卫生组

填表时期：2020年10月15日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额		
				午餐	晚餐	夜餐			
2020年10月2日	局办公室	值班	谢萌	√			40.00	240	
2020年10月2日	局办公室	值班	谢萌		√		40.00		
2020年10月3日	局办公室	值班	谢萌	√			40.00		
2020年10月4日	局办公室	值班	谢萌		√		40.00		
2020年10月10日	局办公室	整理编写工作日报	谢萌	√			40.00		
2020年10月11日	局办公室	整理编写工作日报	谢萌		√		40.00		
2020年10月1日	局办公室	值班	陈彦妃	√			40.00	280	
2020年10月1日	局办公室	值班	陈彦妃		√		40.00		
2020年10月5日	局办公室	值班	陈彦妃	√			40.00		
2020年10月5日	局办公室	值班	陈彦妃		√		40.00		
2020年10月9日	局办公室	陪同参加统一市容秩序标准现场研讨会，做会议记录	陈彦妃		√		40.00		
2020年10月11日	局办公室	报送扬尘污染工作美篇	陈彦妃		√		40.00		
2020年9月13日	局办公室	报送防风防汛工作情况	陈彦妃		√		40.00		
合计人民币		大写：伍佰贰拾元整					520.00元		

业务分管领导：

部门负责人：

经办人：

误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年9月22日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年8月5日	局办公室	汇总回复姜柏佃、陈宝华、周证武信访投诉件	陈春颖		√		40.00	160
2020年8月7日	局办公室	上报已拆除违法建筑数据	陈春颖		√		40.00	
2020年8月10日	局办公室	汇总回复信访交办X11办件	陈春颖		√		40.00	
2020年8月13日	局办公室	上报已拆除违法建筑数据	陈春颖		√		40.00	
2020年8月3日	局办公室	社保申报	陈美权		√		40.00	280
2020年8月5日	局办公室	财务数据录入系统	陈美权		√		40.00	
2020年8月6日	局办公室	个税数据申报	陈美权		√		40.00	
2020年8月7日	局办公室	整理绩效评价资料	陈美权		√		40.00	
2020年8月11日	局办公室	协管员工资、社保数据核算	陈美权		√		40.00	
2020年8月12日	局办公室	编外人员系统名单更替	陈美权		√		40.00	
2020年8月14日	局办公室	申请单位采购贫困地区农副产品账号	陈美权		√		40.00	
2020年8月2日	局办公室	修改考察学习的函	陈晏宁		√		40.00	320
2020年8月3日	局办公室	上报扫黑工作进展	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月8日	局办公室	作会议记录	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月9日	局办公室	写会议微文	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月10日	局办公室	修改考察学习的函	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月11日	局办公室	发传真	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月12日	局办公室	综治录入	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月13日	局办公室	综治录入	陈晏宁		√		40.00	200
2020年8月1日	打违办	打违日报	冯立果		√		40.00	
2020年8月2日	打违办	打违日报	冯立果		√		40.00	
2020年8月3日	打违办	写鸿州江山13A号违建的查处情况	冯立果		√		40.00	
2020年8月5日	打违办	写关于建筑垃圾管理总结	冯立果		√		40.00	
2020年8月15日	打违办	打违日报	冯立果		√		40.00	160
2020年8月6日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年8月11日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年8月12日	局办公室	收集并整理演丰中队违规设置广告牌匾台账	洪春桃		√		40.00	
2020年8月14日	局办公室	整理双公示台账	洪春桃		√		40.00	120
2020年8月1日	局办公室	市容市貌整治日报	梁昌咪		√		40.00	
2020年8月2日	局办公室	市容市貌整治日报	梁昌咪		√		40.00	
2020年8月15日	局办公室	下点参加灭蚊整治活动	梁昌咪	√			40.00	
2020年8月1日	局办公室	周末值班	林佳慧	√	√		80.00	

2020年8月7日	局办公室	通知局办工作人员参加防控登革热疫情活动	林佳慧		√		40.00	240
2020年8月8日	局办公室	参加文明社区防控登革热疫情活动	林佳慧	√			40.00	
2020年8月10日	局办公室	整理档案	林佳慧		√		40.00	
2020年8月13日	局办公室	整理档案	林佳慧		√		40.00	
2020年8月1日	江东	与许局检查江东至机场二期周边市容环境	唐育尉		√		40.00	320
2020年8月5日	区纪委	送文区纪委	唐育尉		√		40.00	
2020年8月7日	龙华法院	送文龙华法院	唐育尉		√		40.00	
2020年8月8日	江东	与区巩卫组检查江东沙土裸露市容情况	唐育尉		√		40.00	
2020年8月10日	市政府	与许局去市政府开会	唐育尉		√		40.00	
2020年8月11日	江东	与刘区检查江东机场市容环境	唐育尉		√		40.00	
2020年8月13日	市政府	与郑辉环卫中队指导员去市政府开会	唐育尉		√		40.00	
2020年8月14日	市政府	送文市政府	唐育尉		√		40.00	
2020年8月5日	局办公室	梳理关联省里行政审批市政、环卫行业事项	吴海丽		√		40.00	200
2020年8月7日	局办公室	填报双公示台账	吴海丽		√		40.00	
2020年8月12日	局办公室	收集并整理蓝天中队违规设置广告牌匾台账	吴海丽		√		40.00	
2020年8月13日	局办公室	上报美兰区违法违规广告招牌台账	吴海丽		√		40.00	
2020年8月14日	局办公室	报送美兰区本周临时活动审批台账	吴海丽		√		40.00	
2020年8月1日	打违办	整理2018-2020年新增图斑占用耕地和基本农田情况	张慧娇	√			40.00	
2020年8月4日	打违办	编写关于三江镇茄芮村委会和公东村王苗升房屋外置情况微文	张慧娇		√		40.00	
2020年8月7日	打违办	做灵山镇2个拆除方案	张慧娇		√		40.00	
2020年8月10日	打违办	关于桂林洋经济开发区违法建筑查处和强制拆除主体回复(代拟稿)	张慧娇		√		40.00	
2020年8月13日	打违办	修改灵山下本岛村2个拆除方案	张慧娇		√		40.00	
2020年8月3日	局办公室	上报美兰区市政开挖审批情况	张丽珊		√		40.00	200
2020年8月5日	局办公室	编写安全生产工作情况的微文	张丽珊		√		40.00	
2020年8月6日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批情况	张丽珊		√		40.00	
2020年8月7日	局办公室	整理非税情况	张丽珊		√		40.00	
2020年8月12日	局办公室	编写安全生产工作情况微文	张丽珊		√		40.00	
2020年8月1日	局办公室	报送占道经营、门前三包处罚数据情况	赵永廷		√		40.00	280
2020年8月2日	局办公室	周末值班	赵永廷	√	√		80.00	
2020年8月8日	局办公室	美兰区各镇街工作情况明细表与工作图片	赵永廷	√			40.00	
2020年8月9日	局办公室	报送美兰区疫情防控工作情况及工作照片	赵永廷	√			40.00	
2020年8月15日	局办公室	报送美兰区疫情防控情况工作照片	赵永廷	√			40.00	
2020年8月15日	局办公室	美兰区综合行政执法局工作日报	赵永廷		√		40.00	
合计人民币		大写：伍佰陆拾元整					¥2680元	

误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年9月24日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年8月19日	局办公室	统计上报已拆除违法建筑数据	陈春颖		√		40.00	160
2020年8月20日	局办公室	汇总回复杜芳娜、莫青民信访投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	汇总回复江东农贸市场噪音扰民舆情投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	汇总回复海甸岛爱尔堡幼儿园违建舆情投诉件	陈春颖		√		40.00	
2020年8月18日	局办公室	申报采购人管理系统相关账号	陈美权		√		40.00	240
2020年8月19日	局办公室	财务公开数据录入	陈美权		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	财务公开数据录入	陈美权		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	巡察工作做准备查阅2019年账目	陈美权		√		40.00	
2020年8月25日	局办公室	巡察工作做准备查阅2019年账目	陈美权		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	财务数据录入系统	陈美权		√		40.00	
2020年8月17日	局办公室	综治录入	陈晏宁		√		40.00	240
2020年8月18日	局办公室	收集回复意见	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月19日	局办公室	写体制改革专题会议微文	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月20日	局办公室	双随机录入	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	拟订职能目标	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	综治录入	陈晏宁		√		40.00	
2020年8月16日	打违办	打违日报	冯立果		√		40.00	360
2020年8月17日	打违办	关于仲恺村委会大村的督办通知	冯立果		√		40.00	
2020年8月18日	打违办	写关于市人大常委会第95号建议的会办意见	冯立果		√		40.00	
2020年8月19日	打违办	编写美兰区研究部署“两违”图斑调查摸底工作会议纪要	冯立果			√	40.00	
2020年8月19日	打违办	编写美兰区研究部署“两违”图斑调查摸底工作会议微文	冯立果		√		40.00	
2020年8月23日	打违办	报区长碰头会议定事项落实情况	冯立果	√			40.00	
2020年8月29日	打违办	打违日报	冯立果		√		40.00	
2020年8月30日	打违办	打违日报	冯立果		√		40.00	
2020年8月31日	打违办	写区政府征求意见稿的修改意见	冯立果		√		40.00	
2020年8月17日	局办公室	整理行政审批档案	洪春桃		√		40.00	
2020年8月19日	局办公室	梳理关联省里行政审批事项要素	洪春桃		√		40.00	
2020年8月20日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	

2020年8月23日	局办公室	整理美兰区辖区内横幅和广告牌台账	洪春桃	√			40.00	320
2020年8月24日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年8月26日	局办公室	上报美兰区园林移树审批登记表	洪春桃		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	洪春桃		√		40.00	
2020年8月25日	局办公室	小广告整治情况报告	梁昌咪		√		40.00	160
2020年8月26日	局办公室	大气污染整治情况报告	梁昌咪		√		40.00	
2020年8月29日	局办公室	综合整治日报	梁昌咪		√		40.00	
2020年8月30日	局办公室	综合整治日报	梁昌咪		√		40.00	
2020年8月18日	局办公室	汇总局办工作人员7月上旬误餐费	林佳慧		√		40.00	280
2020年8月20日	局办公室	整理档案	林佳慧		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	通知局办工作人员参加环境卫生大扫除活动	林佳慧		√		40.00	
2020年8月23日	局办公室	周末值班	林佳慧	√	√		80.00	
2020年8月24日	局办公室	汇总局以及下属单位干部体检登记表	林佳慧		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	汇总局、大队、指挥中心需要更改的内部电话号码	林佳慧		√		40.00	
2020年8月16日	美兰墟	与许局去美兰墟检查市容环境	唐育尉	√	√		80.00	320
2020年8月22日	局办公室	周末值班	唐育尉	√	√		80.00	
2020年8月23日	江东	与许局检查江东市容环境	唐育尉	√			40.00	
2020年8月25日	龙华法院	送文龙华法院	唐育尉		√		40.00	
2020年8月27日	区纪委	送文区纪委	唐育尉		√		40.00	
2020年8月28日	市政府	送文市政府	唐育尉		√		40.00	
2020年8月17日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	吴海丽		√		40.00	320
2020年8月18日	局办公室	梳理关联省里行政审批广告、活动类型等事项	吴海丽		√		40.00	
2020年8月20日	局办公室	填报美兰区必须现场受理事项填报清单表	吴海丽		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	上报美兰区重点商圈与重要道路广告牌匾整治工作微文	吴海丽		√		40.00	
2020年8月22日	局办公室	收集各中队辖区内横幅和广告牌台账	吴海丽		√		40.00	
2020年8月23日	局办公室	收集各中队辖区内横幅和广告牌台账	吴海丽	√			40.00	
2020年8月26日	局办公室	上报今日户外活动审批情况	吴海丽		√		40.00	
2020年8月28日	局办公室	上报本周临时活动审批情况	吴海丽		√		40.00	
2020年8月17日	打违办	美兰江东新区“两违”专项整治情况	张慧娇		√		40.00	200
2020年8月18日	打违办	收集各镇街关于调研督导组来我区督导工作材料	张慧娇		√		40.00	
2020年8月21日	打违办	编写美兰区开展“两违”图斑核查录入指导工作微文	张慧娇		√		40.00	
2020年8月24日	打违办	关于《海口市美兰区违建四级巡查防控查处主体责任分工暂行规定》的请示	张慧娇		√		40.00	

2020年8月25日	打违办	紧急通知各镇街上报“两违”督导工作材料	张慧娇		√		40.00	400	
2020年8月17日	局办公室	整理建筑垃圾处置核准台账	张丽珊		√		40.00		
2020年8月18日	局办公室	梳理关联省里行政审批市政道路、环卫类型事项	张丽珊		√		40.00		
2020年8月19日	局办公室	编写安全生产检查情况微文	张丽珊		√		40.00		
2020年8月20日	局办公室	上报今日美兰区市政道路审批情况	张丽珊		√		40.00		
2020年8月21日	局办公室	整理并上报台风隐患排查情况	张丽珊		√		40.00		
2020年8月24日	局办公室	整理安全生产检查工作台账	张丽珊		√		40.00		
2020年8月25日	局办公室	上报今日美兰区市政道路审批情况	张丽珊		√		40.00		
2020年8月26日	局办公室	编写安全生产检查情况微文	张丽珊		√		40.00		
2020年8月27日	局办公室	上报今日市政道路审批情况	张丽珊		√		40.00		
2020年8月29日	局办公室	统计并上报台风隐患排查填报表	张丽珊	√			40.00		
2020年8月16日	局办公室	美兰区各镇街工作情况明细表汇总	赵永廷	√			40.00		240
2020年8月16日	局办公室	美兰区综合行政执法局工作日报	赵永廷		√		40.00		
2020年8月22日	局办公室	周末值班	赵永廷	√	√		80.00		
2020年8月23日	局办公室	报送占道经营、门前三包查处数据情况	赵永廷		√		40.00		
2020年8月23日	局办公室	美兰区疫情防控数据汇总表及工作照图片	赵永廷	√			40.00		
合计人民币		大写：玖佰陆拾元整						¥3240元	

误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年9月22日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年8月1日	局办公室	值班	陈进	√	√		80.00	280
2020年8月8日	局办公室	网络信息摘报回复	陈进	√			40.00	
2020年8月9日	局办公室	城乡环境整改回复	陈进	√			40.00	
2020年8月12日	局办公室	文明城市暗访整改回复	陈进		√		40.00	
2020年8月13日	局办公室	区文明办（文明城市）整改回复	陈进		√		40.00	
2020年8月15日	局办公室	网络信息摘报回复	陈进	√			40.00	
2020年8月8日	打违办	美兰区整治违法建筑工作日报	陈青苗		√		40.00	160
2020年8月9日	打违办	美兰区整治违法建筑工作日报	陈青苗		√		40.00	
2020年8月11日	打违办	关于海口亿齐实业有限公司的六宗听证报告	陈青苗		√		40.00	
2020年8月14日	打违办	美兰区灵山镇下本岛村拆违微文	陈青苗		√		40.00	
2020年8月4日	局办公室	分析第二季度的项目报告	段红丽		√		40.00	240
2020年8月5日	局办公室	整理绩效评价资料（凭证查阅、完善项目结构资料）	段红丽		√		40.00	
2020年8月7日	局办公室	整理账务、完善绩效分析表	段红丽		√		40.00	
2020年8月8日	局办公室	文明社区消杀	段红丽	√			40.00	
2020年8月11日	局办公室	登帐、整理凭证	段红丽		√		40.00	
2020年8月13日	局办公室	统计畅通湾工程的拨付数据及指标下达	段红丽		√		40.00	
2020年8月3日	局办公室	收集上报外语标识标牌数量等信息	洪彦韵		√		40.00	280
2020年8月4日	局办公室	写我局关于专业洗车场备案问题的请示	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月5日	局办公室	梳理关联省里行政审批广告、活动类型事项	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月7日	局办公室	根据区政府要求上报近期工作进展情况	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月8日	局办公室	根据市市政管理局要求部署违规广告牌整治工作并制作台账	洪彦韵	√			40.00	
2020年8月12日	局办公室	写海口市美兰区综合行政执法局关于政协海口市第十四届五次会议第37号提案协办情况的函	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月14日	局办公室	根据区行政审批局“一枚印章管审批”征求意见稿核对我局的划转事项	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月5日	局办公室	回文市市政管理局、区水务局	黄婷		√		40.00	280
2020年8月6日	局办公室	回文市质监站、区质监站、市市政管理局	黄婷		√		40.00	
2020年8月11日	局办公室	7月份纸件收文扫描存档	黄婷		√		40.00	
2020年8月12日	局办公室	回函市质监站、市市政局、市资规局	黄婷		√		40.00	

2020年8月14日	局办公室	发文市资规局、区住建局等单位征求意见	黄婷		√		40.00		
2020年8月15日	局办公室	周末值班	黄婷	√	√		80.00		
2020年8月4日	局办公室	签收新来文3个、转办领导批示件6个、办结文件106个	龙华		√		40.00	280	
2020年8月5日	局办公室	签收新来文5个、转办领导批示件19个	龙华		√		40.00		
2020年8月6日	局办公室	签收新来文3个、转办领导批示件21个	龙华		√		40.00		
2020年8月7日	局办公室	发函给市资规局，转办领导批示件17个	龙华		√		40.00		
2020年8月10日	局办公室	发请示给区政府141号文，整理两个紧急信访件	龙华		√		40.00		
2020年8月12日	局办公室	签收新来文3个，办结文件67个	龙华		√		40.00		
2020年8月13日	局办公室	签收新来文5个，办结文件22个	龙华		√		40.00		
2020年8月1日	打违办	2018-2020年新增图斑占用耕地和基本农田情况	苏慈云	√			40.00		40
2020年8月3日	局办公室	上报证照及事项清单统计表	王梅		√		40.00		160
2020年8月5日	局办公室	编写关于对燃气经营企业的职责说明	王梅		√		40.00		
2020年8月9日	局办公室	制作道路开挖情况表	王梅	√			40.00		
2020年8月14日	局办公室	报送道路开挖台账	王梅		√		40.00		
2020年8月7日	局办公室	拟稿局领导出差方案	吴婷婷		√		40.00	160	
2020年8月8日	局办公室	做局务会会议记录	吴婷婷	√			40.00		
2020年8月14日	局办公室	转批公文、区政府会议通知	吴婷婷		√		40.00		
2020年8月15日	局办公室	丁市长调研通知、陈区长调研通知、海口湾调研通知	吴婷婷		√		40.00		
2020年8月7日	局办公室	关于取缔人民桥长堤路方向夜间海鲜市场占道经营工作安排说明	赵永娟		√		40.00	160	
2020年8月8日	局办公室	周末值班	赵永娟	√	√		80.00		
2020年8月11日	局办公室	关于第三方测评机构第一次模拟测评中涉及我局问题清单整改情况	赵永娟		√		40.00		
2020年8月4日	局办公室	在建工地、油烟净化器安装等基础数据收集统计	周晓琳		√		40.00	200	
2020年8月5日	局办公室	中交航务局C0506-1地块整改工作收集上报	周晓琳		√		40.00		
2020年8月7日	局办公室	省环保督察移交清单、灵山、大致坡整改工作收集上报	周晓琳		√		40.00		
2020年8月10日	局办公室	美兰区在建工地基本情况收集统计	周晓琳		√		40.00		
2020年8月11日	局办公室	美兰区在建工地是否符合“6个100%”及处罚情况收集统计	周晓琳		√		40.00		
合计人民币		大写：贰佰元整						¥2240元	

误（夜）餐发放审批表

所属部门：美兰区综合行政执法局办公室

填表时期：2020年9月24日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年8月16日	局办公室	值班	陈进	√	√		80.00	240
2020年8月23日	局办公室	整理回复城乡督办件	陈进	√			40.00	
2020年8月24日	局办公室	收集油烟净化器安装情况	陈进		√		40.00	
2020年8月26日	局办公室	整理回复区文明办督办件	陈进		√		40.00	
2020年8月28日	局办公室	收集整理各镇街门前三包机制材料	陈进		√		40.00	
2020年8月20日	打违办	报送海口市在建工地砂石专项行动周报	陈青苗		√		40.00	160
2020年8月22日	打违办	美兰区整治违法建筑工作日报	陈青苗		√		40.00	
2020年8月23日	打违办	美兰区整治违法建筑工作日报	陈青苗		√		40.00	
2020年8月31日	打违办	美兰区新琼棚改片区拆除微文	陈青苗		√		40.00	
2020年8月17日	局办公室	整理资料	段红丽		√		40.00	280
2020年8月20日	局办公室	做2020年的预算公开说明	段红丽		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	做文明社区卫生（杀虫灭蚊）	段红丽	√			40.00	
2020年8月22日	局办公室	加班做预算公开数据	段红丽		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	复核凭证、记录拨付数据	段红丽		√		40.00	
2020年8月26日	局办公室	加班整理账务	段红丽		√		40.00	
2020年8月18日	局办公室	填报美兰区综合行政执法局政务服务事项认领总表清单	洪彦韵		√		40.00	360
2020年8月19日	局办公室	梳理关联省里行政审批事项要素	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月20日	局办公室	汇总各职能局的关于美兰区公共场所外语标识标牌规范建设底数统计表	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	回复网络信息摘报51期（桫欏湾外摆问题）	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	回复政协提案第70号的协办意见	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月25日	局办公室	回复政协提案第37号协办意见	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	写给区政府关于白龙街道桫欏湾外摆申请办理情况的报告	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月28日	局办公室	准备区里外语标识标牌会议材料	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月30日	局办公室	写给区外语标识牌会议办公室关于收集预算表的函	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月31日	局办公室	写美兰区七届人大第78号建议的答复	洪彦韵		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	发文区政府请示违建分工规定	黄婷		√		40.00	100
2020年8月25日	局办公室	业务主管部门转办案件进展情况月度报送	黄婷		√		40.00	

2020年8月28日	局办公室	发文市打违办、区政府、区征地办等单位	黄婷		√		40.00	160
2020年8月31日	局办公室	发文区征地办、回文区农业农村局等单位	黄婷		√		40.00	
2020年8月17日	局办公室	签收新来文3个、转办领导批示件15个、办结文件17个	龙华		√		40.00	280
2020年8月19日	局办公室	签收新来文3个、发文286-293号函，149号报告	龙华		√		40.00	
2020年8月20日	局办公室	签发新来文2个，发文回复区检察院294号函	龙华		√		40.00	
2020年8月24日	局办公室	签收新来文3个，转办领导批示件17个	龙华		√		40.00	
2020年8月26日	局办公室	签收新来文2个，办结文件36个	龙华		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	签收新来文3个，办结文件33个	龙华		√		40.00	
2020年8月31日	局办公室	签收新来文3个，转办领导批示件16个	龙华		√		40.00	
2020年8月18日	打违办	2018年以来海洋办件情况报告	苏慈云		√		40.00	280
2020年8月19日	打违办	修改美兰区研究部署“两违”图斑调查摸底工作会议微文	苏慈云		√		40.00	
2020年8月20日	打违办	关于海岸带专项整治情况	苏慈云		√		40.00	
2020年8月24日	打违办	修改美兰区违建四级巡查防控和查处主体责任分工暂行规定	苏慈云		√		40.00	
2020年8月25日	打违办	通知各镇街报送“两违”督导工作中的存在问题	苏慈云		√		40.00	
2020年8月26日	打违办	修改美兰区“两违”专项整治工作情况汇报	苏慈云		√		40.00	
2020年8月31日	打违办	修改美兰区拆除灵山镇违建微文	苏慈云		√		40.00	
2020年8月18日	局办公室	填报美兰区综合行政执法局政务服务事项目录清单	王梅		√		40.00	120
2020年8月19日	局办公室	梳理省里行政审批事项要素	王梅		√		40.00	
2020年8月27日	局办公室	上报今日市政道路开挖审批台账	王梅		√		40.00	
2020年8月22日	局办公室	参加社区灭蚊行动	吴婷婷		√		40.00	160
2020年8月23日	局办公室	报送区长碰头会事项落实情况	吴婷婷		√		40.00	
2020年8月26日	局办公室	准备区政府海洋档案会议材料	吴婷婷		√		40.00	
2020年8月28日	局办公室	报送区长碰头会事项落实情况	吴婷婷		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	关于生活垃圾执法及分类工作情况	赵永娟		√		40.00	240
2020年8月21日	局办公室	美兰区综合行政执法局工作日报	赵永娟		√		40.00	
2020年8月23日	局办公室	周末值班	赵永娟	√	√		80.00	
2020年8月28日	局办公室	城乡环境综合整治2020年8月份工作情况	赵永娟		√		40.00	
2020年8月31日	局办公室	关于开展城镇内河湖污水污染整治工作8月份总结	赵永娟		√		40.00	
2020年8月19日	局办公室	2018年以来海岸带沿线整治材料整理	周晓琳		√		40.00	
2020年8月20日	局办公室	2018年以来海岸线整治工作总结	周晓琳		√		40.00	
2020年8月21日	局办公室	海洋督察迎检工作方案	周晓琳		√		40.00	

2020年8月22日	局办公室	海岸带保护与开发专项检查相关卷宗整理	周晓琳	√		40.00	400
2020年8月22日	局办公室	美丽沙07、08地块海洋督办件报告修改拟定	周晓琳		√	40.00	
2020年8月23日	局办公室	海洋督察【2020】3号督办件情况报告、材料收集归档	周晓琳		√	40.00	
2020年8月23日	局办公室	与市资规局对接美丽沙07、08地块项目性质	周晓琳	√		40.00	
2020年8月25日	局办公室	海洋督察“回头看”迎检材料整理打印	周晓琳		√	40.00	
2020年8月27日	局办公室	区长碰头会海洋类整治近期工作报告	周晓琳		√	40.00	
2020年8月28日	局办公室	人大提案关于开放沿街铺面的回复	周晓琳		√	40.00	
合计人民币		大写：伍佰贰拾元整					¥2680元

误（夜）餐补助发放审批表

所属部门：巩卫环境卫生组

填表时期：2020年9月30日

日期	工作地点	工作内容	姓名	误（夜）餐			补助金额	
				午餐	晚餐	夜餐		
2020年9月18日	局办公室	中央暗访问题整改反馈整理	谢萌	√			40.00	320
2020年9月18日	局办公室	创文日报整理汇总	谢萌		√		40.00	
2020年9月19日	局办公室	创文会议部署资料整理	谢萌	√			40.00	
2020年9月22日	局办公室	陪同检查市容环境卫生	谢萌		√		40.00	
2020年9月23日	局办公室	创文再次部署部署资料整理	谢萌	√			40.00	
2020年9月27日	局办公室	巡查君尧社区	谢萌		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	巡查君尧社区	谢萌	√			40.00	
2020年9月29日	局办公室	巡查君尧社区	谢萌		√		40.00	
2020年9月23日	局办公室	检查海府街道巩文情况	陈彦妃	√			40.00	
2020年9月23日	局办公室	检查共享单车整治情况	陈彦妃		√		40.00	
2020年9月25日	局办公室	汇总整理挂点领导巡查材料	陈彦妃		√		40.00	
2020年9月27日	局办公室	检查巩文情况	陈彦妃		√		40.00	
2020年9月28日	局办公室	检查巩文情况	陈彦妃		√		40.00	
合计人民币		大写：伍佰贰拾元整					520.00元	

业务分管领导：

部门负责人：

经办人：

201020108200148200
 海口美兰区综合行政执法局
 逾期交货或甲方延期付款
 责任

货物验收单

(需求)：海口市美兰区综合行政执法局

供货单位(盖章)：海口美兰区综合行政执法局

联系人：林明 联系电话：13876229186

联系人：韩冰 联系电话：15220893142

货物名称	品牌型号	规格	计量单位	数量	单价	采购单价(含税)			备注
						材料单价	运费	其它	
5年 80G A4 复印	高乐高	A4	箱	10	295	295.00			2950.00
合计金额(大写)人民币：						贰仟玖佰伍拾元整			Y 2,950.00

备注：以上设备已安装调试，正常使用，验收合格。

本凭单一式四联，用户单位一联，供货单位执一联。

采购单位(盖章)：

接收人：林明

林冰

验收日期：2020年9月8日



陈某某